



**COMUNE DI LU**  
**Provincia di Alessandria -**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUMERO 40 DEL 28/06/2010**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNUALE PIANO TRIENNALE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.**

L'anno duemiladieci il giorno ventotto del mese di Giugno alle ore 12,30 presso la sede delle adunanze.

Convocata con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale dell'Ente.

All'appello risultano i signori:

		Presenze	Assenze
- RIBALDONE VALERIO	Sindaco	si	--
- DI CARMELO SALVATORE	Assessore	si	--
- QUARTERO FRANCO	Assessore	si	--
- DEMARTINI CARLOTTA	Assessore	si	--
- PERACCHIO GERMANO	Assessore	si	--
	Totale	5	--

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dr. Cristina Scienza, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Dr. Valerio Ribaldone, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Atteso che la Legge 24.12.2007 nr. 244 (Finanziaria 2008), all'art. 2 commi dal n. 594 al 598, sotto riportati, dispone affinché le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fra cui i Comuni, adottino piani triennali finalizzati al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture:

**594.** *Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

**595.** *Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.*

**596.** *Qualora gli interventi di cui al comma implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.*

**597.** *A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.*

**598.** *I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.*

Richiamata la deliberazione G.C. n. 39 del 26/06/2009 con cui si adottava, per il triennio 2009/2011, il piano dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio;

Dato atto che i competenti uffici comunali, di concerto, hanno monitorato sul rispetto delle linee di indirizzo riportate nello stesso e sulle spese di funzionamento connesse all'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, predisponendo la conseguente allegata relazione;

**RELAZIONE DI CUI AI COMMI DA 594 A 598  
DELL'ART. 2 LEGGE FINANZIARIA 2008**

**Il Presente rendiconto (previsto dall'Art. 2, comma 597, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - Legge Finanziaria 2008) è riferito al piano triennale, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 26/06/2009 ed allegato al bilancio di previsione 2009, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:**

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Ai fini della redazione del presente documento si sono monitorate, per il periodo necessario, le fattispecie da esaminare, rilevando economie o mancate economie e fornendo giustificazione di queste ultime.

I Responsabili degli Uffici comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere e nel loro divenire, rilevando le modalità con cui razionalizzarne la provvista e l'utilizzo.

L'analisi posta in essere per la redazione della presente relazione a consuntivo annuale, ha mirato a rilevare il conseguimento, o meno, dei soliti obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Tale rilevamento è stato anche effettuato alla luce di una ratio generale rispettosa della necessità di consentire agli Uffici di disporre dei supporti strumentali essenziali al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'Amministrazione; ciò affinché non accadesse che semplici decurtazioni di spesa apportassero - in ultima istanza - più danni che benefici;

Si è anche evidenziato quanto realizzabile per futuri contenimenti delle spese di funzionamento dell'Ente;

**- Con riferimento al Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:**

Si è avuto riguardo al comma 595 della predetta norma, che prescrive misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, anche a campione, il corretto utilizzo delle relative utenze:

**Con riferimento alla telefonia mobile si rileva che, oltre ai 4 telefoni cellulari di cui al piano triennale allegato al bilancio di previsione 2009 ed assegnati al personale tecnico manutentivo, si è provveduto, nell'anno 2009, a stipulare con la T.I.M., già gestore della telefonia mobile comunale, contratto per ulteriori 2 telefoni cellulari. Uno di questi è stato assegnato al Sindaco, soggetto a frequente mobilità sul territorio ed avente quindi necessità di tener contatto con gli Uffici e**

**L'Amministrazione. L'altro è stato assegnato agli uffici di Anagrafe e Stato Civile, di Ragioneria e di Segreteria, onde consentirne la reperibilità durante le eventuali mobilità sul territorio e, in particolare, in quanto a seguito di un'attenta analisi è stato ritenuto conveniente l'utilizzo di un cellulare per le chiamate istituzionali ai numeri di telefonia mobile e per le comunicazioni ai membri degli Organi amministrativi, effettuate anche attraverso i più economici SMS. I costi relativi all'utilizzo del telefono sono stati verificati, salvo dover tenere comunque presente la necessità di un costante raffronto tra le nuove offerte dei diversi gestori telefonici, onde poter effettuare costanti confronti sulle più economiche soluzioni per l'Ente.**

**Con riferimento alle dotazioni strumentali degli uffici, sono stati acquistati un nuovo computer e una nuova stampante per l'ufficio di Segreteria, precedentemente non provvisto di postazione di lavoro informatizzata; non si provvederà però alla sostituzione o riparazione di un vecchio e obsoleto pc, raramente utilizzato dagli Amministratori comunali e mostrante principi di malfunzionamento. Si è reso inoltre necessario l'acquisto di un p.c. portatile da utilizzare per scaricare e visionare le immagini delle telecamere comunali ed inoltre facilmente trasportabile anche presso la stazione dei carabinieri. Eventuali future sostituzioni saranno effettuate unicamente in caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio; tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore; nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti che non richiedono particolari capacità tecnologiche.**

**- Con riferimento al comma 594, Punto b), L. 244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio:**

**Nessuna variazione è intervenuta rispetto alla dotazione di automezzi di cui al piano triennale allegato al bilancio di previsione 2009. Le connesse spese sono state adeguatamente monitorate e controllate, si è provveduto a ridurre del 13% circa la spesa per carburanti (confronto effettuato con la corrispondente spesa sostenuta nell'anno 2008).**

**- Con riferimento al comma 594, Punto c), L. 244/2007 - Beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali:**

- Non è stata rinnovata la concessione alla Pro Luese del comodato d'uso gratuito.**
- Nessuna ulteriore variazione è intervenuta rispetto a quanto riportato nel piano triennale allegato al bilancio di previsione 2009.**
- Onde contenere le spese, gli interventi di manutenzione ordinaria sono stati eseguiti per quanto possibile con personale comunale.**

**In conseguenza di quanto sopra esposto si ritengono raggiunti gli obiettivi prefissati dal piano triennale, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 26/06/2009, ed allegato al bilancio di previsione 2009.**

Si provvederà alla pubblicità del presente atto oltre che sul sito istituzionale dell'Ente a depositare una sua copia presso gli uffici ed a trasmetterlo agli organi di controllo interno ed alla Corte dei Conti del Piemonte.

Lu, 01/06/2010.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Marco Margiocchi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Cristina Scienza

Il Segretario Comunale

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.l.

Lu, 01/06/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Cristina Scienza

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.l.

Lu, 01/06/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Marco Margiocchi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 40

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO ANNUALE PIANO TRIENNALE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Il Segretario Comunale

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Lu, li 28/06/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Cristina Scienza

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Lu, li 28/06/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Marco Margiocchi

Esaminata la stessa e ritenute rispettate le previsioni del piano triennale, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 26/06/2009, anche alla luce dei margini ridotti per il conseguimento di ulteriori e significative economie di bilancio, in quanto l'Ente già adotta da tempo una forte strategia di contenimento delle spese di funzionamento e rilevando inoltre che ulteriori razionalizzazioni, in particolare sulle dotazioni informatiche, potrebbero penalizzare l'efficace realizzazione delle attività dell'Ente essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali;

Ritenuto pertanto approvare l'allegata relazione a consuntivo annuale, da inoltrare alla sezione regionale competente della Corte dei Conti;

Visti i pareri favorevoli resi dai Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi in modo palese

#### DELIBERA

DI APPROVARE la relazione a consuntivo annuale del piano triennale dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio approvato con delibera G.C. n. 39 del 26/06/2009.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente relazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi, sul sito internet comunale e al deposito di una copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

DI TRASMETTERE copia della presente alla sezione regionale competente della Corte dei Conti.

DI RENDERE, con separata votazione favorevole unanime palese, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
*F.to Valerio Ribaldone*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Cristina Scienza*

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Li 5 LUG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr. Cristina Scienza*

N° 105 Reg. Pubblicazioni

Su attestazione del Messo si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 5 LUG. 2010 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

li, 5 LUG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr. Cristina Scienza*

La presente deliberazione viene comunicata ai sensi:

D.Lgs. 18.08.2000 n.267 art.125, in data 5 LUG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr. Cristina Scienza*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 art.134 comma 3.

col giorno \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr. Cristina Scienza*